



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ที่ วันที่

เรื่อง ขอใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

เรียน หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)

ตำแหน่ง.....งาน/แผนก.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี จำนวน.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์ห้องโสตฯ ดังนี้ [] เครื่องขยายเสียง
[] Projector [] เครื่องฉายทึบแสง [] อื่นๆ ระบุ.....

ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจระเบียบวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง ว่าด้วยการใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเป็น
อย่างดีแล้วและยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบนั้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ระเบียบการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

1. ครูผู้สอนหรือผู้ควบคุมนักเรียนต้องรักษากฎระเบียบ
2. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องโสตฯ
3. จัดเก็บโต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเดิม
4. เมื่อเกิดเหตุหรือสิ่งใดชำรุดเสียหายต้องแจ้งเจ้าหน้าที่งานสื่อฯ
ให้ทราบ หากตรวจพบว่ามีของเสียหายหรือไม่เรียบร้อยจะไม่
อนุญาตให้ใช้ห้องในครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน</p> <p>[] ห้องว่าง [] ห้องไม่ว่าง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นางมานิตา ช่อดอกกรัก)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	---